

综合比选文件

项目名称：广州中医药大学第三附属医院建院 40 周年传承创新发展
大会会务服务采购项目

项目编号：广中医三院招 2025〔0606〕号

发布日期：2025 年 6 月

温馨提示

- 一、如无另行说明, 响应文件提交时间为响应文件提交截止时间之前 30 分钟内。
 - 二、为避免因迟到而失去比选资格, 请适当提前到达。
 - 三、响应文件应按顺序编制页码。
 - 四、请仔细检查响应文件是否已按采购文件要求盖章、签名、签署日期及密封。
 - 五、请正确填写《开标一览表（报价表）》、《分项报价明细表》（如有），并封装在单独的唱标信封当中。
 - 六、采购项目内有多项报价内容的，应加总后报总价。
 - 七、如供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司对本项目的授权书原件。
- （以上提示内容仅作一般事项提醒，如与实际采购项目要求有不一致，以采购文件为准）

目 录

第一部分	采购邀请函
第二部分	采购需求书
第三部分	供应商须知
第四部分	评审方法
第五部分	合同格式
第六部分	响应文件格式

第一部分 采购邀请函

各（潜在）供应商：

广州中医药大学第三附属医院对建院 40 周年传承创新发展大会会务服务采购项目进行综合比选采购，欢迎符合资格条件的供应商参加。项目采购内容如下：

一、项目名称： 广州中医药大学第三附属医院建院 40 周年传承创新发展大会会务服务采购项目

二、项目编号：广中医三院招 2025（0606）号

三、项目标的及服务地点：

（一）项目标的及采购限价

采购内容	数量	预算金额（人民币）	最高限价（人民币）
建院 40 周年传承创新发展大会会务服务	1 项	16 万元	16 万元

详细要求请参阅采购文件中的采购需求书。供应商必须对所投项目的的全部内容进行响应报价，如有缺漏或超出最高限价，将导致响应无效。

（二）物料印刷、安装完成时间：2025 年 7 月 13 日；

（三）会务服务完成时间：2025 年 7 月 18 日；

（四）提交服务地点：广州中医药大学第三附属医院三个院区两个门诊部；

龙溪院区：广州市荔湾区龙溪大道 261、263 号

骨伤科分院：广州市海珠区江南西路青竹大街 22 号

芳村分院：广州市荔湾区芳村大道西芳信路 131 号

后滘门诊部：海珠区广州大道南后滘西大街 27 号

山村门诊部：广州市荔湾区芳村大道西山村路 1 号

四、供应商资格要求：

（一）供应商为具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织（提供营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证【如已办理了多证合一，则仅需提供合证后的营业执照】；分支机构响应，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外；

（二）供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网

（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购人于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网

（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；

（三）参加采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照响应函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3 号文，“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定）（提供资格声明函）；

（四）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包号比选或者未划分包号的同一采购项目比选；（提供资格声明函）

（五）具有履行合同所必需的设备和专业技术（服务）能力；（提供资格声明函）

（六）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供资格声明函）

（七）本项目不得转包，分包；

（八）本项目不接受联合体响应；

（九）已成功报名并获取本项目采购文件

五、报名及获取采购文件：

符合资格的供应商应当在 2025 年 6 月 19 日至 2025 年 6 月 25 日每天（节假日除外）8:30 至 17:30(北京时间)获取采购文件。**供应商按项目购买采购文件，报名及采购文件售价为 100 元，售后不退。**

采购文件获取方式：

（一）供应商注册

- 1、本项目通过熙软医采平台进行全流程电子招投标工作，供应商须访问平台网址（<http://herpgys.gztc3.com/#/>）完成注册：
 - a. 进入熙软医采平台网址后，点击右上角注册按钮进行注册；
 - b. 填写注册界面中全部带“*”内容，点击注册即可（手机号即为登录账号，请如实填写）。
 - c. 注册完成后，登录平台，在左侧菜单栏选择“准入管理—资质管理”，点击左上角的新增资质按钮，填写带“*”号内容，并上传相应的扫描件，点击“保存”，然后点击“上传”。
 - d. 供应商至少需提交“营业执照”及“法人证明书”两项资质证明文件；如法人需授权其他代表响应本项目的，还需要提供“法人授权书”（需列明授权范围），否则，将影响后续报名等操作。
- 2、操作系统要求：win7 或以上；浏览器：建议使用谷歌、edge 浏览器。
- 3、参与本项目采购活动前已经在平台注册账号的供应商无需重新注册。

（二）项目报名

- 1、登录平台后，在左侧菜单栏选择“投标管理-投标报名-未报名”选择报名项目，点击“报名”。
- 2、如一个项目分多个包组，供应商可选择一个或多个包组报名。同时参与多个包组的供应商需选择对应包组分别点击“报名”。
- 3、上传缴纳采购文件费用凭证至“附件分类-审批资料-采购文件缴费凭证”。采购文件费用按项目缴纳（一个项目分多个包组的，按一个项目购买采购文件）。供应商通过转账方式把采购文件

费用转至银行账号：44050149050500000182；账号名称：广州中医药大学第三附属医院；开户行：中国建设银行广州环市东路支行，公对公、私对公转账均可，转账时请备注：采购文件费+项目编号+公司名称。

4、提交资料经采购人审批通过后，在左侧菜单栏选择“投标管理-投标报名-报名通过”，找到对应项目，从“项目编号”点击进入页面，在“采购文件”栏自行下载采购文件。

5、我单位为采购文件费用开具发票后，将电子发票发送至注册时登记的企业邮箱地址。

注：已办理报名并成功获取采购文件的供应商，不代表通过资格性、实质性响应审查。

六、响应文件递交截止时间、开标时间及方式、地点：

（一）响应文件递交截止时间：2025 年 7 月 2 日 9 时 00 分（北京时间）。供应商应于响应文件递交截止时间前在熙软医采平台成功递交所有电子响应文件，如要求同时提交纸质响应文件的，电子响应文件应与纸质响应文件内容一致。因电子响应文件与纸质响应文件不一致所产生的不利影响，由供应商自行承担。

响应文件递交方式：

1、供应商登录平台，在左侧菜单栏选择“投标管理-投标报名-报名通过”，找到对应项目，从“项目编号”点击进入页面，上传加密后的响应文件。因未加密文件所产生的信息泄露等不利影响，由供应商自行承担。

2、本项目要求同时现场提交纸质响应文件，响应文件应在 **2025 年 7 月 2 日:8:30-9:00（北京时间）**，由供应商法人或授权代表亲自送达比选地点：广州中医药大学第三附属医院门诊楼三楼骨研所会议室（广州市荔湾区龙溪大道 261 号门诊楼）。

（二）开标时间：2025 年 7 月 2 日 9 时 00 分（北京时间）

（三）开标地点：熙软医采平台线上开标。**供应商需在提交纸质响应文件现场线上开标，请确保供应商代表知晓电子响应文件的密码。**

1、响应文件递交截止时间后，采购人组织开标，在线发起文件解密，解密时间以系统设定为准。

2、供应商在解密时间内，登录平台，在左侧菜单栏选择“投标管理-投标报价-文件解密”，找到对应项目，输入电子响应文件解密密码。

3、采购人下载响应文件并解密后，录入开标信息并推送确认信息至熙软医采平台。

4、供应商登录平台，在左侧菜单栏选择“投标管理-投标报价-未应标”，找到对应项目，从“项目编号”点击进入页面，在“报价确认状态”栏确认。

七、采购人联系方式：

八、熙软医采平台联系方式：13178736869（邱工）、18502081612（帅工）

广州中医药大学第三附属医院

2025 年 6 月 19 日

第二部分 采 购 需 求 书

说明：

1、采购需求书中打“★”号条款为实质性条款，供应商如有任何一条未响应或不满足，按无效响应处理。

2、采购需求书中打“▲”号条款为重要技术（服务）参数，但不作为无效响应条款。

一、项目内容

采购内容	数量	预算金额（人民币）	最高限价（人民币）
建院 40 周年传承创新发展大会会务服务	1 项	16 万元	16 万元

二、项目概况

为更好地展示医院建院 40 周年形象及发展历程，传承医院文化，弘扬医院精神，将于 7 月 18 日举办广州中医药大学第三附属医院建院 40 周年传承创新发展大会，切实践行努力建设“百姓信赖、员工幸福、政府满意的高水平中医医院”的发展方向。主会场定于医院院本门诊部四楼多功能会议厅，会议预计参会人数为 150 人。外围氛围布置包括三个院区两个门诊部。

三、服务要求

根据预计的参会人数、会议议程、活动安排等，确定了会议服务的具体需求，包括场地布置、音响设备、灯光效果、会议资料印刷、会务相关物料准备等。具体如下：

（1）会场及各分院外围氛围布置：按采购人要求对会场外围区进行整体设计，制作内容包含但不限于院史展板、拱门、道旗、打卡区、签名墙、指示牌等。

（2）会场布置：根据大会主题布置会场，服务内容包含但不限于主题竖幅、音响设备、灯光设备、LED 屏幕、启动仪式道具等，确保会议顺利举办。提供发展大会舞台音响设备，实现既定的全过程舞台艺术呈现音响效果。

（3）会议相关资料制作：包含但不限于画册、议程单、证件等。

（4）设计：负责会议主视觉画面、氛围布置、会务物料等设计；

（5）摄影摄像：负责会议现场视频及花絮视频拍摄，现场照片图文直播；

（6）其他事项：负责会议彩排、现场流程统筹、内容策划、舞台内容呈现的流程 PPT 制作等。

四、其他要求

响应供应商需配备大会所需的导演团队、策划团队、设计团队、执行团队、项目经理等，明确各岗位人员分工，加强质量把控。

★（1）提供服务团队清单，服务团队人员不少于 10 人，清单应明确各岗位人员分工。

★（2）项目负责人需具有 5 年及以上同类活动组织策划及导演经验。（①提供项目负责人项目工作经历表（格式自拟）、业绩证明材料；②提供项目负责人在响应供应商单位 2025 年 1 月至今任意三

个月的社保证明复印件或项目负责人和响应供应商签订的劳动合同复印件等相关在职证明材料，并加盖响应供应商单位公章。）

五、采购内容及设计要求

采购物料明细表：

序号	类别	项目名称	内容简介	数量	单位
院本部 外围氛围物料					
1	外围氛围物料	广场院史展展板	高强度钢结构桁架，3m 黑色底高精度喷画 15m*3m 左右包边 60cm*6 块	291.6	平方
2		充气拱门	20*8m (h)	1	项
3		灯柱道旗	铁艺框架+雪弗板 UV	30	套
4		入口打卡装置	木结构造型+亚克力+雪 弗板画面+定制背胶	1	项
5		入口处签名墙	高强度钢结构桁架，3m 黑色底高精度喷画 6m*3m 左右包边 60cm	21.6	平方
会议室物料					
6	会议室	竖幅	KT 板 尺寸：1.05*3.7m (h)	4	条
7		讲台包边	-	1	项
8		屏幕控台	屏幕控台+技术人员（含 彩排）	1	项
9		音响系统	线阵音响+麦克风设备	1	项
10		音响控台+技术人员	控台+技术人员（含彩排）	1	项
11		面光灯	灯柱+6 盏面光灯	2	组
12		医院综合楼建设启动仪式	启动装置	1	项
13			启动背景视频	1	项
会务物料					
14	会务物料	座位名牌	铜版纸	150	个
15		议程单	特种纸	150	张
16		麦盒	麦盒+可移背胶	4	套

17		证件	工作证	30	套
18			嘉宾证	50	套
19		院史画册	制作：特种纸	200	本
20			封面扉页设计，资料归纳整理，排版校对整理	1	项
摄影摄像					
21	摄影摄像	云摄影	-	2	机位
22		花絮视频	花絮机位+花絮视频剪辑	1	项
芳村分院、骨伤科分院、后湑门诊部、山村门诊部 氛围物料					
23	氛围布置	芳村分院、骨伤科分院、后湑门诊部、山村门诊部 签名展板	高强度钢结构桁架，3m 黑色底高精度喷画 6m*3m 左右包边 60cm	4	项
服务项					
24	服务项	设计费	以上所有物料设计费用 主 KV+延展物料	1	项
25		策划执行费	会议流程导演、2 天彩排 及活动当天现场会务执行（10 名以上工作人员）	1	项
26		搭建及拆卸费	以上所有物料搭建拆卸 费用	1	项
27		运输费	以上所有物料运输费用	1	项

六、商务要求

1、报价要求：本项目需对上述物料明细表每一明细进行综合单价报价，综合单价为完成本项目采购需求书全部内容的含税报价，包括但不限于：设计服务费、会场氛围布置、会务相关物料制作费、人员费用、交通费、道具费、税费、利润等可预见或不可预见的全部费用，采购人不再支付其他任何费用。本项目采用综合单价包干，结算时按实际完成量进行计算，未实施明细项目在结算时整项扣减。采购物料明细表中各单项综合单价报价*相应数量=各单项合计金额，各单项合计金额加总后的总金额不超过本项目最高限价 16 万元。

2、付款方式：

- (1) 本项目的每笔款项均以人民币支付。
- (2) 成交供应商应凭以下文件向采购人申请付款：
 1. 经双方签字盖章的合同和验收单。
 2. 成交供应商开具的正式、合规的全额增值税普通发票。
 3. 相应金额的请款书。

（3）供应商履行完全部服务内容，采购人验收合格收到全部付款材料并审核无误后，在 30 天内一次性支付全额款项。

★3、完全响应本项目合同格式中所有条款。（提供承诺书并加盖公章）

第三部分 供 应 商 须 知

一、供应商须知前附表

序号	应知事项	说明和要求
1	采购方式	综合比选
2	评审方法	综合评分法（详见第四部分）
3	响应文件份数	一、电子响应文件（必须提供）： 加密的电子响应文件 1 份（需在递交响应文件截止时间前成功上传至熙软医采平台）。 二、纸质响应文件： 纸质响应文件正本1份，纸质响应文件副本2份。纸质响应文件应与电子响应文件一致（递交的纸质文件需密封完好，注明“正本”和“副本”字样，正本和副本分别封装。如果正本与副本不符，应以正本为准。）。纸质响应文件使用情形：当项目采购系统出现故障、解密不成功、无法使用电子响应文件评审时。 在电子响应文件能正常使用的情况下，不因供应商未提交纸质响应文件而认定供应商响应无效。
4	响应有效期	1、本响应文件的响应有效期应不低于90天，如成交，有效期将延至合同终止日为止。响应有效期比规定时间短的将被作为非实质性响应采购文件而予以拒绝。 2、采购人可以要求供应商同意延长响应有效期，供应商可以拒绝上述要求。同意延长响应有效期的供应商不能修改其响应文件。
5	响应文件的印制和签署	详见供应商须知
6	响应文件的密封和标记	详见供应商须知
7	质疑和投诉	详见供应商须知
8	履约保证金	本项目不收取履约保证金

二、总则

（一）适用范围

- 1、本采购文件仅适用于本采购邀请函中所述项目的采购。
- 2、本采购文件的最终解释权由采购人享有。采购文件中供应商参加本次采购活动应当具备的条件、项目技术（服务）、商务及其他要求以及评审细则及标准等内容由采购人负责解释。

（二）定义

“采购人”是指：广州中医药大学第三附属医院。

“监督部门”是指：采购人采购监督部门。

“供应商”是指：参与本项目比选的供应商。

“成交供应商”是指：经评审程序确定并授予合同的供应商。

“综合比选文件”是指：是指包括比选公告和比选文件及其补充、变更和澄清等一系列文件。

“电子响应文件”：是指供应商提供的**由法人代表或授权代表签字并加盖公章**的纸质响应文件扫描及**自行加密**后上传到系统的响应文件。

（三）合格的货物、工程和服务

1、“货物”是指供应商制造或组织符合采购文件要求的货物等。响应的货物必须是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足采购文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

2、“工程”是指满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关质量要求、安全文明施工要求的工程。

3、“服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括：供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训以及符合采购文件规定的其它服务。

三、采购文件

（一）采购文件由下列文件组成：

- 1、采购邀请函
- 2、采购需求书
- 3、供应商须知
- 4、评审办法
- 5、合同格式
- 6、响应文件格式
- 7、在采购过程中由采购人发出的修正和补充文件等

本采购文件各部分规定的期间以时、日、月、年计算。期间开始的时和日，不计算在期间内，而从次日开始计算。期间届满的最后一天是节假日的，以节假日后的第一日为期间届满的日期。

（二）供应商必须认真阅读并充分理解采购文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、标的参数及服务需求等）。供应商没有按照采购文件要求提交全部资料，或者没有对采购文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其响应被拒绝，或被认定为无效响应。

（三）采购文件的澄清

1、供应商要求对采购文件内容进行澄清的，应于领取采购文件之日起**3个工作日内**按采购文件中的联系方式，以书面形式通知采购人。在规定的时间内未提出澄清的，将视为完全认同本采购文件的要求。

2、采购人对其收到的书面形式的澄清要求以书面形式发送至供应商报名的邮箱予以答复，同时将书面答复发给每个领购采购文件的供应商（答复中不包括问题的来源）。该答复作为采购文件的一部分，对供应商有约束力。供应商在收到上述澄清答复后，应立即向采购人回函确认。

3、对采购文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评审小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

（四）采购文件的修改

在响应文件提交截止时间前，无论出于何种原因，采购人可主动地或在解答供应商提出的疑问时对采购文件进行修改。采购文件的修改将通知所有领购采购文件的供应商。该修改作为采购文件的一部分，对供应商有约束力。供应商在收到上述修改通知后，应立即向采购人回函确认。

采购文件的修改可能影响响应文件编制的，顺延响应文件提交的截止时间。修改通知发出之日至响应文件提交截止之日一般不少于**3 个工作日**。

四、响应文件

（一）响应文件的组成

- 1、供应商编制的响应文件应包括但不少于本项目采购文件要求的“响应文件格式”的所有内容。
- 2、响应文件的构成应符合法律法规及采购文件的要求。

（二）响应的语言及计量

1、供应商提交的响应文件以及供应商与采购人所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

2、除非采购文件中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

（三）响应文件编制

1、供应商应按照采购文件第六部分中提供的“响应文件格式”编制响应文件，对于没有格式要求的由供应商自行编写。

2、供应商应当对响应文件进行装订和封装，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商承担。

3、供应商应完整、真实、准确的填写采购文件中规定的所有内容，对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人及采购监督管理部门等对其中任何资料及采购人或采购监督管理部门认为有必要的资料进行核实的要求。

4、如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供采购文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商承担。

（四）纸质响应文件的印制和签署

- 1、供应商应按供应商须知前附表要求的份数准备响应文件。

2、响应文件的正本和副本应在其封面上清楚地标明**项目名称、供应商名称以及“正本”或“副本”字样**。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面响应文件为准。

3、响应文件由供应商的法定代表人或其授权代理人在规定签章处签字和加盖公章。响应文件副本可采用正本的复印件。**注：所有要求加盖公章的地方都应加盖供应商（法定名称）章（鲜章），不得使用专用章（如经济合同章、投标专用章等）或下属单位印章代替。**

4、响应文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由供应商的法定代表人或其授权代理人签字或盖个人印鉴。

5、响应文件应根据采购文件的要求制作、签署、盖章，内容应完整，如有遗漏，严重影响评审的，将被评审小组视为无效响应。（说明：采购文件中要求提供复印件证明材料的，系指提供原件的复印件。采购文件中要求提供复印件加盖公章的证明材料的，复印件所在页按要求加盖了公章或复印件为多页但至少有一页按要求加盖了公章的，视为满足复印件加盖公章的要求。）

（五）纸质响应文件的密封和标记

1、响应文件正本、副本、开标一览表应密封包装。

2、响应文件正本、副本可单独密封，也可以密封在同一包装内。

3、用于唱标的开标一览表应单独密封。开标一览表信封上应标明“唱标信封”字样。

4、每一件封套包装上的封口处应加盖供应商公章，供应商在每一件封套包装上按以下顺序标明下表的字样，应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，格式如下：

响应文件
收件人：
项目名称：XXX 采购项目
项目编号：
供应商名称：
在规定的开标时间XXXX年X月X日上午X点之前不得启封

5、如果响应文件未按要求密封和标记，采购人对误投或提前启封概不负责。

（六）电子响应文件的生成和加密

1、供应商应把**由法人代表或授权代表签字并加盖公章**的纸质响应文件扫描后生成 PDF 格式的电子响应文件，如因供应商生成文件格式问题导致电子响应文件无法打开，所产生的后果由供应商承担。

2、供应商**自行对电子响应文件加密**，并保管好密码。因密码泄露或遗失密码所产生的后果由供应商承担。

3、电子响应文件与纸质响应文件内容不一致或者电子响应文件没有自行加密，由此产生的后果由供应商承担。

（七）纸质响应文件的提交

1、提交响应文件的截止时间、地点等详见“第一部分采购邀请函”，供应商应在响应文件提交截止时间之前将响应文件送达开标地点。

2、在响应文件提交截止时间前，如因特殊情况需要变更响应文件提交截止时间和开标时间，采购人在响应文件提交的截止时间前至少 **1 个工作日**，将变更时间通知所有已领购了采购文件的供应商。

3、响应文件提交截止时间后送达的响应文件原则上不予接收。**特殊情况下，响应文件提交截止日当天，如因在截止时间前提交响应文件的供应商不足而不满足开标条件等情况的，经已提交响应文件的供应商书面同意，可适当延迟提交响应文件的截止时间。**

（八）电子响应文件的提交

1、在响应文件提交截止时间前，供应商须将电子响应文件成功完整上传到熙软医采平台。特殊情况下，响应文件提交截止日当天，如因在截止时间前提交响应文件的供应商不足或解密不成功而不满足开标条件等情况的，经已提交响应文件的供应商书面同意，可适当延迟提交响应文件的截止时间。

2、采购人对因不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失的，不承担责任。

（九）响应文件的修改、撤回、撤销

1、供应商在提交响应文件后可对其响应文件进行修改或撤回，但该修改或撤回的书面通知须在响应文件提交截止时间之前送达开标地点。修改的内容为响应文件的组成部分。

2、供应商修改或撤回的书面通知，应由其法定代表人或其授权代理人签署并盖供应商公章。

3、在响应文件提交截止时间之后，无合理原因，供应商不得对其提交的响应文件做任何修改或撤销。**否则，将被医院列为失信供应商，自失信行为认定之日起三年内禁止参加医院的自行采购项目的采购活动。**

（十）知识产权

1、供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。

2、采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

3、供应商如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在响应文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，供应商需提供开发接口和开发手册等技术（服务）文档，并承诺提供无限期技术（服务）支持，采购人享有永久使用权。

4、如采用供应商所不拥有的知识产权的产品，则在响应报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

（十一）开标、资格及实质性响应审查、评审与授标

1、开标

1.1 线下开标

1.1.1 工作人员在响应文件提交截止时间后组织开标（采购人将拒绝接收未领取采购文件的供应商的响应文件）。

1.1.2 开标时，由供应商对自己响应文件的密封情况进行检查。经确认无误后，工作人员向供应商宣读采购活动有关程序、注意事项和纪律等。

1.1.3 项目需要磋商的，供应商提交的响应文件不当众拆封、唱标。

1.1.4 未设置磋商环节的，开标环节应当唱标，工作人员做好开标记录，开标记录由各供应商签字确认。

1.1.5 唱标完毕，如供应商代表对宣读的“开标一览表”上的内容有异议的，应在获得开标会主持人同意后当场提出。如确实属于唱标人员宣读错了的，经现场核实后，当场予以更正。

1.2 线上开标

1.2.1、工作人员在响应文件提交截止时间后组织开标，在线发起文件解密，解密时间以系统设定为准。

1.2.2、供应商在解密时间内，登录平台，在左侧菜单栏选择“投标管理-投标报价-文件解密”，找到对应项目，输入电子响应文件解密密码。

1.2.3、采购人下载响应文件并解密后，录入开标信息并推送确认信息至熙软医采平台。

1.2.4、供应商登录平台，在左侧菜单栏选择“投标管理-投标报价-未应标”，找到对应项目，从“项目编号”点击进入页面，在“报价确认状态”栏选择“报价无误”。如供应商选择“报价有误”，经核实后予以更正。

2、资格及实质性响应审查

2.1 资格性审查

2.1.1 供应商应按照采购文件要求提交资格文件，采购人将对供应商的资格进行审查，资格审查不通过的为无效响应。具体审查内容详见《资格审查表》。

《资格性审查表》

序号	审查项目
供应商资格性要求	
1	供应商为具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织（提供营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证【如已办理了多证合一，则仅需提供合证后的营业执照】；分支机构响应，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外；
2	供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购人于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及

	中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）；
3	参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照响应函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）（提供资格声明函）；
4	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包号比选或者未划分包号的同一采购项目比选；（提供资格声明函）
5	具有履行合同所必需的设备和专业技术（服务）能力；（提供资格声明函）
6	供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供资格声明函）
7	本项目不得转包，分包；
8	本项目不接受联合体响应；
9	已成功报名并获取本项目采购文件。
其他资格要求审查	
1	供应商响应函已提交并符合采购文件要求的；
2	提供了法定代表人资格证明书及法定代表人授权委托书(原件)
3	提供了总公司授权委托书（适用于供应商为分公司）：按对应格式文件签署、盖章（原件）
4	已按照采购文件规定要求由法人代表或授权代表有效签署
5	符合采购文件中规定的其他资格性要求

2.1.2 通过资格性审查的供应商数量**不足3家的**，除采购任务取消情形外，按以下方式处理：

（1）项目未公示采购文件的，评审终止，重新开展采购活动。重新开展采购活动须公示采购文件；

（2）项目已公示过采购文件，采购文件无不合理条款的，**如通过资格性审查的供应商数量为2家的，项目按原采购方式继续评审活动，如通过资格性审查的供应商数量为1家的，项目变更为单源直采采购方式继续评审活动。**

2.2 实质性响应审查

2.2.1 采购人代表和评审专家组成的评审小组对资格性审查通过的供应商的响应文件是否实质上响应了采购文件要求进行实质性响应审查。具体审查内容详见《实质性响应审查表》。只有实质性响应的响应文件才能进行后续的评审，否则将作无效响应处理。供应商不得通过修正或撤销不合规要求的偏离从而使其响应文件成为实质上响应。

《实质性响应审查表》

序号	响应文件要求
1	报价要求：

	①供应商对本采购项目的全部采购内容进行报价； ②报价未超出采购最高限价； ③报价虽然明显低于其他通过实质性响应审查的供应商的报价，但能说明或证明其报价合理性的；
2	响应文件对采购文件的实质性技术（服务）与商务的（即标注★号条款）条款不产生偏离响应文件中技术（服务）参数、功能或其他内容优于采购要求部分不视作偏离
3	符合采购文件中规定的其他实质性要求
4	符合法律、法规规定的其他实质性要求

评审小组决定响应文件的响应程度只依据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但响应文件有不真实、不正确内容的除外。

2.2.2 审查供应商的报价。

供应商的报价明显低于其他通过实质性响应审查的供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评审小组应当要求其在评审现场合理时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料。供应商不能说明或证明其报价合理性的，评审小组可认定其实质性响应审查不通过。

2.2.3 响应文件中的报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照该条款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商书面确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应报价无效。

2.2.4 通过实质性响应审查的供应商数量不足的，按通过资格性审查的供应商数量不足的方式处理。

3、磋商（项目无磋商环节的，无此程序）

项目需要磋商的，评审小组应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.1 在磋商过程中，评审小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术（服务）、商务要求以及合同草案条款，但不得改变评审标准等磋商文件中的其他内容。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，评审小组应当及时通知所有参加磋商的供应商。供应商必须对实质性变动的内容提交书面承诺书，并由其供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字（或签字章）签字。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3.2 在磋商过程中，评审小组可以根据磋商情况，分轮次对采购需求和磋商要点进行相应修改和完善，磋商需按照先商务和技术（服务）条件、后价格的顺序进行。如评审小组对磋商文件作出

的实质性变动没有增加新的需求，参与磋商的供应商后一轮报价不得高于前一轮报价。如果后一轮报价高于前一轮报价，按前一轮报价参与价格评审；如评审小组对磋商文件作出的实质性变动增加了新的需求，后一轮报价可以高于前一轮报价，但不得超过采购预算/采购最高限价。评审小组与供应商可进行多轮磋商，具体磋商轮次由评审小组视情况决定。

3.3 供应商根据最终设计方案或解决方案，提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。在磋商过程中，评审小组发现供应商的最后报价异常低价，有可能影响产品质量或者合同履行的，应当要求其在合理期限内作澄清或说明，并提供必要的证明材料。供应商不能说明其报价合理性，导致合同履行风险过高的，评审小组可将其作为无效响应处理。

4、评审

4.1 评审小组按照采购文件规定的评审方法、步骤、标准，对响应文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。具体详见采购文件第四部分：评审办法。

4.2 评审期间，对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组可以书面形式（应当由评审小组签字）要求供应商做出必要的澄清、说明或者纠正。

4.3 评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

5、成交候选供应商的确定、成交结果公告

5.1 评审结果按评审后综合得分由高到低顺序排列。综合得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。综合得分且响应报价相同的，按技术部分得分名次确定供应商排序。综合得分、技术部分得分且响应报价相同的，由评审小组采取随机抽取的方式确定。评审小组应当确定排名第一的供应商为第一成交候选供应商，排名第二的供应商为第二成交候选供应商。

5.2 采购人在评审报告推荐的成交候选供应商中按顺序确定成交供应商，向成交供应商发出成交通知书，在相关媒体发布成交结果公告。

5.3 成交供应商在收到成交通知书后违反采购文件和响应文件规定无端讨价还价、拒签合同，或自动放弃成交资格的，采购人将宣布其成交结果无效，重新确定成交供应商或者重新开展采购活动。

5.4 采购人不解释成交或落选原因，不退回响应文件和其他参加比选的资料。

6、成交通知书

6.1 成交通知书为签订采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

6.2 成交通知书对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

（十二）签订及履行合同和验收

1、签订合同

1.1 成交供应商在收到采购人发出的成交通知书后，应在 30 天内与采购人签订采购合同。成交供应商无正当理由放弃或拒绝签订合同的，被采购人列为失信供应商，自失信行为认定之日起**三年内禁止参加医院自行采购项目的采购活动。给医院造成损失的，追究其相应法律责任。**

1.2 采购文件、响应文件、成交通知书等一切与本项目评审结果有关且经采购人确认的资料均为合同的有效组成部分。

2、采购人增加标的的权利

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

3、履约保证金：详见第五部分合同条款

4、履行合同

4.1 合同一经签订，双方应严格履行合同规定的义务。

4.2 在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《中华人民共和国民法典》及合同条款的有关规定进行处理。

5、验收

采购人可以根据合同约定的细则对成交供应商提供的货物、工程或服务组织验收。

（十三）纪律要求

1、参与采购活动的供应商不得有下列情形：

- 1.1 捏造事实，进行虚假质疑及投诉的；
- 1.2 收到成交通知书后无正当理由拖延或者放弃与医院签订采购合同的；
- 1.3 将采购合同转包或未经医院同意将采购合同分包的；
- 1.4 提供的货物、工程或者服务存在质量问题且未及时采取合理补救措施的；
- 1.5 无正当理由不履行或者拖延履行合同义务的；
- 1.6 不履行有关守信承诺的；
- 1.7 拒绝接受医院采购相关检查，或未如实反映情况的；
- 1.8 其他影响医院采购活动公平、公正、高效开展的行为。

经核实供应商有上述情形之一的，被采购人列为失信供应商，**自失信行为认定之日起三年内禁止参加采购人自行采购项目的采购活动。**

2、保密

2.1 采购人及评审小组成员不得透露有关响应供应商的任何情况。

2.2 有关响应文件的审查、澄清、评估和比较以及合同授予意向等情况采购人及评审小组成员都不得对外透露。

3、回避

在采购活动中，采购人员（在采购活动中需要依法回避的采购人员包括采购人内部负责采购项目的具体经办工作人员和直接分管采购项目的负责人）及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- 3.1 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- 3.2 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- 3.3 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- 3.4 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- 3.5 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人书面提出回避申请，并说明理由。采购人应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

（十四）付款方式

付款方式见第五部分合同书格式。

（十五）公告

采购人将在其官网上发布按规定应当发布的所有采购信息。

（十六）质疑与受理

1、提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商提出质疑时应当准备的资料：

- 1.1 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- 1.2 质疑项目的名称、编号；
- 1.3 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 1.4 事实依据；
- 1.5 必要的法律依据；
- 1.6 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

2、质疑时效期间规定如下：

2.1 对采购文件的质疑，质疑时效期间为供应商获取采购文件或更正公告（如有）发布之日起 **3 个工作日内** 提出；

2.2 对评审过程的质疑，质疑时效期间为评审程序环节结束之日起 **2 个工作日内** 提出；

2.3 对成交结果的质疑，质疑时效期间为成交结果公告挂网之日起 **2 个工作日内** 提出。

供应商应在质疑时效期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，超出质疑时效期间提出的异议，不予受理。质疑函提交联系方式如下：

接收部门名称：

接收部门地址：

接收部门联系人：蔡老师

接收部门电话：020-22292788

3、供应商提出质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则。经核实属捏造事实进行虚假质疑的或者以非法手段取得证明材料进行质疑的，列为采购人失信供应商，自失信行为认定之日起三年内禁止参加采购人自行采购项目的采购活动。

第四部分 评 审 办 法

一、总则

（一）评审工作应遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的评审程序和标准对待所有的供应商。

（二）评审小组按照采购文件规定的评审方法和标准进行评审，并独立履行下列职责：

1、审查响应文件是否符合采购文件要求，并作出评价；

2、要求供应商对响应文件有关事项作出解释或者澄清；

3、确定成交候选供应商；

4、向采购人监督部门或者有关部门报告非法干预评审工作的行为。

5、评审过程严格保密。供应商对评审小组的评审过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其响应被拒绝。

二、评审办法

本项目评审办法为：综合评分法。

三、评审细则及标准

本次综合评分的因素是：详见《技术（服务）商务评分表》。

项目综合得分 100 分。其中，价格得分占 15 分，技术（服务）得分占 55 分，商务得分占 30 分。

《技术（服务）商务评分表》

类型	评审内容	分值	评分细则
技术（服务）部分 (55 分)	项目实施方案	20	响应供应商根据采购人需求提供项目实施方案，内容包含但不限于创意策划部分、场地规划部分、现场布置部分、现场服务等。 （1）方案内容完整、详细，科学合理，完全满足且优于采购需求的，得 20 分； （2）方案内容较完整、详细、较科学合理，完全满足采购需求的，得 12 分； （3）方案内容不够完整、合理性一般，不完全满足采购需求的，得 4 分；

			(4) 方案内容与本项目不相关或未提供方案的不得分。
	服务质量保障方案	10	(1) 方案内容完整、详细，科学合理，完全满足且优于采购需求的，得 10 分； (2) 方案内容较完整、详细、较科学合理，完全满足采购需求的，得 7 分； (3) 方案内容不够完整、合理性一般，不完全满足采购需求的，得 4 分； (4) 方案内容与本项目不相关或未提供方案的不得分。
	活动视觉设计方案	20	响应供应商根据采购人需求提供活动视觉设计方案，设计内容包含但不限于主画面、氛围布置、主题展板、画册、证件、相关会务物料等。 (1) 创意思路符合采购人的风格与特点，与主题相贴切的，得 20 分； (2) 创意思路较符合采购人的风格与特点，与主题较贴切的，得 15 分； (3) 创意思路不太符合采购人的风格与特点，与主题不够贴切的，得 5 分； (4) 创意思路与主题不相关或未提供方案的不得分。
	应急方案	5	响应供应商根据采购人需求提出本项目可能出现的问题并提供相关应急方案，内容包含但不限于应急服务响应时间及实施方案、遇突发事件应急服务响应时间及实施方案等。 (1) 应急方案全面透彻，具有可行性、有效性的，得 5 分； (2) 应急方案较全面较透彻，比较有可行性、有效性的，得 3 分； (3) 应急方案不透彻、可行性较差，得 1 分； (4) 应急方案与本项目不相关或未提供方案的不得分。
商务评分 (30 分)	同类业绩	15	根据响应供应商自 2022 年 1 月 1 日（以采购合同签订时间为准）以来同类服务项目业绩进行评定，每提供一个得 2.5 分，满分 15 分。 【注：提供合同复印件作为证明材料，提供合同关键页，包括：项目内容、金额、签署双方单位名称、签署日期等，并加盖供应商单位公章，同一客户不重复计分。】
	客户满意度情况	9	响应供应商在本项目提供的“同类业绩”中有获得客户对其服务质量评价，且评价内容须为满意或优秀类似的正面满意度评价材料，需盖有合同的客户单位公章（注：部门章、处室章等其他章有效），每提供一个项目评价得 3 分，最高得 9 分。 【注：①提供证明材料复印件，加盖响应供应商公章；②如非经认定为有效“同类业绩”，则对应项目评价材料不得分。】
	企业实力	6	响应供应商获得下列证书的： (1) 有效的质量管理体系认证证书，得 2 分； (2) 有效的职业健康安全管理体系认证证书，得 2 分； (3) 有效的环境管理体系认证证书，得 2 分；

			【注：提供上述在有效期内的认证证书复印件，并提供在“国家认证认可监督管理委员会（ http://www.cnca.gov.cn ）”的全国认证认可信息公共服务平台上查询证书状态显示为有效的截图方可得分。】
价格得分 (15 分)	响应报价	15	响应报价得分=（评审基准价/响应报价）×价格分值。【注：满足采购文件要求且响应价格最低的响应报价为评审基准价。】最低报价不是成交的唯一依据。

注：1. 供应商应在响应文件中提交上述评分因素所涉及的相关证明文件（复印件须加盖供应商公章，原件备查），作为评分依据。供应商应如实提供资料，在合同签订前，只要证明供应商提供资料虚假，采购人有权取消作假者成交资格，并保留追溯给采购人带来损失的权利；在合同签订后，只要证明供应商提供资料虚假，采购人有权提前终止合同，并保留追溯给采购人带来损失的权利。

2. 供应商各项评审因素的得分和综合得分计算结果均保留两位小数。

四、响应报价得分计算方法

响应报价得分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且价格最低的响应报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分按照下列公式计算：

响应报价得分=（评审基准价/响应报价）*100*价格分值

备注：评审小组认为供应商的报价明显低于其他通过实质性响应审查供应商的报价，有可能影响产品或服务的质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组可将其作为无效响应处理。

五、供应商的综合得分：

$W = T + M + C$

其中：

W 某个供应商的综合得分；

T 某个供应商的技术（服务）评审得分；

M 某个供应商的商务评审得分

C 某个供应商的价格得分

注：T、M 均为所有评委评分的算术平均值。

六、有关问题的澄清

对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审小组应当要求供应商作出必要的书面澄清，并签字确认。书面澄清材料，是响应文件的组成部分。有关问题的澄清应不实质改变响应文件的内容。

七、复核

评分汇总结束后，评审小组应当进行复核，复核内容包括以下几点：

（一）评分分值汇总是否有误；

（二）分项评分是否超出评分标准范围；

（三）客观评分是否符合评分标准。

八、编写评审报告

评审报告是评审小组根据评审结果编写的报告，其主要内容包括：

- （一）采购公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- （二）领取采购文件的供应商名单和评审小组成员名单；
- （三）评审方法和标准；
- （四）开标记录和评审情况及说明，包括响应无效供应商名单及原因；
- （五）评审结果。

九、出现下列情形之一的，应予废标：

- （一）采购文件未公示，且符合专业条件的供应商或者对采购文件作实质响应的供应商**不足 3 家的**；
- （二）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （三）供应商的报价均超过了采购预算或采购最高限价，采购人不能支付的；
- （四）因重大变故，采购任务取消的。

第五部分 合 同 格 式

广州中医药大学第三附属医院建院 40 周年传承创新发展大会 会务服务采购项目

甲方：广州中医药大学第三附属医院

统一社会信用代码：124400004573274927

法定代表人：

通讯地址：广州市荔湾区龙溪大道 261、263 号

联系方式：

乙方：

统一社会信用代码：

法定代表人：

通讯地址：

联系方式：

按照《中华人民共和国民法典》以及“广州中医药大学第三附属医院建院 40 周年传承创新发展大会会务服务采购项目”采购文件的要求和采购结果。经甲乙双方协商一致，签订本合同。双方共同遵守如下条款（合同附件及本项目的采购相关文件均为本合同不可分割之一部分）：

一、合同项目

（一）项目名称

广州中医药大学第三附属医院建院 40 周年传承创新发展大会会务服务采购项目

（二）服务内容与要求

1. 服务要求

根据预计的参会人数、会议议程、活动安排等，确定了会议服务的具体需求，包括场地布置、音响设备、灯光效果、会议资料印刷、会务相关物料准备等。具体如下：

（1）会场及各分院外围氛围布置：按甲方要求对会场外围区进行整体设计，制作内容包含但不限于院史展板、拱门、道旗、打卡区、签名墙、指示牌等。

(2) 会场布置：根据大会主题布置会场，服务内容包含但不限于主题竖幅、音响设备、灯光设备、LED 屏幕、启动仪式道具等，确保会议顺利举办。提供发展大会舞台音响设备，实现既定的全过程舞台艺术呈现音响效果。

(3) 会议相关资料制作：包含但不限于画册、议程单、证件等。

(4) 设计：负责会议主视觉画面、氛围布置、会务物料等设计；

(5) 摄影摄像：负责会议现场视频及花絮视频拍摄，现场照片图文直播；

(6) 其他事项：负责会议彩排、现场流程统筹、内容策划、舞台内容呈现的流程 PPT 制作等。

2. 其他要求

乙方需配备大会所需的导演团队、策划团队、设计团队、执行团队、项目经理等, 明确各岗位人员分工，加强质量把控。

(1) 提供服务团队清单, 服务团队人员不少于 10 人，清单应明确各岗位人员分工。

(2) 项目负责人需具有 5 年及以上同类活动组织策划及导演经验。

3. 采购内容及设计要求

物料明细表：

序号	类别	项目名称	内容简介	数量	单位	综合单价（元）	合计（元）
院本部 外围氛围物料							
1	外围氛围物料	广场院史展展板	高强度钢结构桁架，3m 黑色底高精度喷画 15m*3m 左右包边 60cm*6 块	291.6	平方		
2		充气拱门	20*8m (h)	1	项		
3		灯柱道旗	铁艺框架+雪弗板 UV	30	套		
4		入口打卡装置	木结构造型+亚克力+雪弗板画面+定制背胶	1	项		
5		入口处签名墙	高强度钢结构桁架，3m 黑色底高精度喷画 6m*3m 左右包边 60cm	21.6	平方		
会议室物料							
6	会议室	竖幅	KT 板 尺寸： 1.05*3.7m (h)	4	条		
7		讲台包边	-	1	项		
8		屏幕控台	屏幕控台+技术人员（含彩排）	1	项		

9		音响系统	线阵音响+麦克风设备	1	项		
10		音响控台+技术人员	控台+技术人员（含彩排）	1	项		
11		面光灯	灯柱+6 盏面光灯	2	组		
12		医院综合楼建设启动仪式	启动装置	1	项		
13			启动背景视频	1	项		
会务物料							
14	会务物料	座位名牌	铜版纸	150	个		
15		议程单	特种纸	150	张		
16		麦盒	麦盒+可移背胶	4	套		
17		证件	工作证	30	套		
18			嘉宾证	50	套		
19		院史画册	制作：特种纸	200	本		
20			封面扉页设计，资料归纳整理，排版校对整理	1	项		
摄影摄像							
21	摄影摄像	云摄影	-	2	机位		
22		花絮视频	花絮机位+花絮视频剪辑	1	项		
芳村分院、骨伤科分院、后湓门诊部、山村门诊部 氛围物料							
23	氛围布置	芳村分院、骨伤科分院、后湓门诊部、山村门诊部 签名展板	高强度钢结构桁架，3m 黑色底高精度喷画 6m*3m 左右包边 60cm	4	项		
服务项							
24	服务项	设计费	以上所有物料设计费用 主 KV+延展物料	1	项		
25		策划执行费	会议流程导演、2 天彩排及活动当天现场会务执行（10 名以上工作人员）	1	项		

26		搭建及拆卸费	以上所有物料搭建拆卸费用	1	项		
27		运输费	以上所有物料运输费用	1	项		
总价（元）：							

二、合同金额

本合同含税总价¥ 元：（大写： 元整），税率为： %。本合同按综合单价包干，综合单价已经包括为完成本项目全部内容的含税价格，包括但不限于：设计服务费、会场氛围布置、会务相关物料制作费、人员费用、交通费、道具费、税费、利润等可预见或不可预见的全部费用，甲方不再支付其他任何费用。本合同结算时按实际完成量进行计算，未实施明细项目在结算时整项扣减。

三、甲乙双方权利和义务

1. 甲方权利和义务

（1）甲方有权对设计及制作全过程进行监督，检查乙方的服务履行情况，并在制作前向乙方提出修改意见。

（2）当乙方发生服务违约时，则甲方有权按约定在支付乙方合同款项中进行扣款。

（3）在乙方提供服务时，如对甲方的设备造成了损坏，甲方有权要求乙方照价赔偿。

（4）甲方应按本合同约定时间（2025 年 7 月 3 日前）向乙方提供设计或服务所需的素材、资料，按约定时间（2025 年 7 月 8 日前）定版定稿有关服务或物料设计及制作样式。

（5）甲方应按合同规定向乙方支付服务费用。

2. 乙方权利和义务

（1）乙方应按承诺进行服务，发生任何服务的变更均须向甲方告知变更情况并提出变更方案，取得甲方同意方可实施。

（2）在乙方无违约行为的情况下，乙方有权要求甲方按时支付服务费用。如甲方不按时支付，经乙方催款仍未支付的，乙方有权要求甲方支付滞纳金。

（3）乙方应在约定时间内（2025 年 7 月 7 日前）完成项目设计，甲方应按时定稿，审核乙方服务内容。乙方应在约定时间内（2025 年 7 月 13 日前）完成物料印刷、安装。

四、完成时间和提交服务地点

1. 物料印刷、安装完成时间：2025 年 7 月 13 日；

2. 会务服务完成时间：2025 年 7 月 18 日；

3. 提交服务地点：广州中医药大学第三附属医院三个院区两个门诊部；

龙溪院区：广州市荔湾区龙溪大道 261、263 号

骨伤科分院：广州市海珠区江南西路青竹大街 22 号

芳村分院：广州市荔湾区芳村大道西芳信路 131 号

后滘门诊部：海珠区广州大道南后滘西大街 27 号

山村门诊部：广州市荔湾区芳村大道西山村路 1 号

4. 乙方必须按承诺的服务响应条款向甲方提供服务。

五、合同款项支付

1. 本项目的每笔款项均以人民币支付。

2. 乙方应凭以下文件向甲方申请付款：

（1）经双方签字盖章的合同和验收单。

（2）乙方开具的正式、合规的全额增值税普通发票。

（3）相应金额的请款书。

3. 乙方履行完全部服务内容，甲方验收合格收到全部付款材料并审核无误后，在次月一次性支付全额款项。

乙方信息

公司名称：

地址：

税号：

开户行：

账号：

除本合同第三条中甲方和乙方双方约定的合同总价外，甲方没有责任向乙方另行支付任何款项，包括但不限于乙方工作人员的交通费、食宿费用等，本合同中另有约定的除外。

六、知识产权

乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权等知识产权及其他合法权益，同样甲方应保证本服务所提供资料均不会侵犯任何第三方权利。因本合同项下约定服务项目设计及制作所引起的一切侵权行为，若乙方所提供服务有侵犯第三方权利的，由乙方自负有关责任；若给甲方造成损失的，乙方还应赔偿甲方损失。若甲方所提供资料有侵犯第三方权利的，由甲方自负有关责任；若给乙方造成损失的，甲方还应赔偿乙方损失。

七、商业秘密

本合同所指的商业秘密包括但不限于：本合同履行过程中的设计草案、设计效果图、单位运营资料、技术手册、客户名单、数据库、研究开发记录、相关的函电等。

除了履行本合同的需要之外，非经对方书面许可，任何一方不得以使用、披露、公布、出版、传授、转让或者其他任何方式使任何第三方知悉属于或者虽属于他人但对方承诺有保密义务的商业秘密。

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文，规格、计划、图纸、样品或资料提供与履行本合同无关的任何其他人，即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

八、违约责任

（一）不可抗力

1. 本合同所指不可抗力是指战争、火灾、洪水、台风、地震等及其它不能预见、不能避免并不能克服且经双方认定的客观事项或情况。

2. 甲方和乙方双方中任何一方由于不可抗力影响合同约定的履行时，应在 3 个工作日内以书面形式将不可抗力事实、原因等通知另一方，并应同时提交相关的证明文件。

3. 受到不可抗力影响一方或双方仍然有责任采取必要的措施按时履行本合同的约定，同时双方应就继续履行本合同约定进行协商。

4. 确因不可抗力致使本合同目的无法实现的，经甲方和乙方双方协商一致，可以解除本合同，由此造成的全部损失由甲方和乙方双方协商承担。

5. 除双方另有约定外，在不可抗力消除后，甲方和乙方双方应继续履行本合同约定。

（二）甲方违约责任

1. 甲方如无正当理由解除合同，甲方需赔偿乙方合同总价 5%的违约金。

2. 甲方在与乙方正式签订合同时，应以文字书面形式磋商定稿日，如甲方没有向乙方提及定稿日，则甲方无权问责乙方超时违约。

（三）乙方违约责任

1. 如乙方无正当理由解除本合同的或者未按定稿日交付作品超过 7 日，乙方除应支付本合同总价 20%的违约金给甲方外，还将承担因此给甲方造成的全部损失。

2. 如果乙方未按定稿日交付作品，但在超出定稿日 7 日内，乙方则需要支付本合同总价 5%的违约金给甲方。

3. 乙方如果在拍摄期间破坏损坏了甲方的场地及设备，则乙方需要照价赔偿甲方的设备原值等。

4. 乙方拍摄的作品在甲方允许公开之前，未经甲方允许，不得向第三方泄露拍摄内容及相关信息，如果一经甲方发现或收到举报等，甲方有权解除合同，乙方还需支付本合同总价 20%的违约金给甲方。

5. 乙方保证其交付的拍摄作品符合中国有关法律规定，如对甲方造成直接经济损失，包括但不限于侵犯任何第三人知识产权而使甲方遭受索赔的责任，除支付违约金外，全部损失均由乙方承担赔偿责任。

6. 乙方在服务期间，应遵守甲方的制作需求和改动，如有违约拒绝修改改动等，甲方有权解除合同，乙方还需承担因此给甲方造成的全部损失。

（四）若存在其他违反本合同约定的情况，应按本合同约定条款履行。

（五）本合同下的所有违约金以及损失赔偿款等，甲方均有权从本合同总价中直接扣除，同时甲方有权根据本合同的相关约定向乙方提出不足部分的赔偿。

（六）本合同生效后，甲方和乙方双方均应履行本合同所约定的义务，任何一方不履行或不完全履行本合同所约定的义务和保证的，按本合同约定条款承担相应的违约责任，并承担由此给对方造成的损失。

（七）本合同中约定的违约金如不足以偿付守约方因违约方的违约行为所遭受的损失，违约方应当负责偿付守约方的损失，包括但不限于财产损失、财产保全费用、律师费、诉讼费等（除另有说明外，本合同下所指损失均作此解释）。

九、合同终止与解除

（一）有以下情形之一的，本合同终止：

1. 本合同下所有约定已履行完毕的；
2. 一方违反本合同约定，并在收到另一方的书面违约通知书后 3 天内仍未改正的；
3. 一方经人民法院宣告破产且已无履约能力的；
4. 相关法律规定的其他情形。

（二）有以下情形之一的，经甲方和乙方双方协商一致，可以解除本合同：

1. 因不可抗力致使本合同目的无法实现；
2. 本合同履行期间，一方明确表示或以其行为表明不履行本合同约定；
3. 一方迟延履行本合同约定，经催告在双方约定的合理期限内仍未履行；
4. 因一方迟延履行本合同约定或有其他违约行为致使本合同目的无法实现；
5. 相关法律规定及本合同前述约定的其他情形。

（三）本合同终止或解除后，本合同约定中未完事项的履行由甲方和乙方双方另行约定。

十、争议解决

甲方和乙方双方在履行本合同约定事项时发生的一切争执和分歧应由双方通过友好协商解决，协商不成的，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。诉讼受理期间，双方应继续履行本合同其余部分。

十一、其他

（一）本合同一式陆份，具有同等法律效力，甲方执伍份，乙方执壹份。本合同自甲方和乙方双方签字盖章之日起生效。

（二）本合同未尽事宜，由甲方和乙方双方通过书面补充协议协商解决。补充协议与本合同具有同等法律效力，若补充协议存在与本合同相冲突的条款，以甲方和乙方双方的最新约定为准。

甲方：广州中医药大学第三附属医院

乙方：

法定代表人：

法定代表人：

地址：

地址：

联系人：

签约日期： 2025 年 月 日

联系人：

签约日期： 2025 年 月 日

第六部分 响应文件格式

响应文件封面格式

响 应 文 件

（正本/副本）

项目名称：_____

项目编号：_____

参投包组：_____

响应单位:

地 址:

联 系 人:

联系电话:

日 期: 20 年 月 日

响应文件目录表

6.1 自查表

资格性及符合性自查表			
评审内容	比选文件要求	自查结论	证明资料
资格条件	（一）供应商为具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织（提供营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书）、组织机构代码证、税务登记证【如已办理了多证合一，则仅提供合证后的营业执照】；分支机构响应，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分支机构的授权书，并提供总公司（总所）和分支机构的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分支机构有效，法律法规或者行业另有规定的除外； （二）供应商未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“记录失信被执行人或重大税收违法失信主体或政府采购严重违法失信行为”记录名单；不处于中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以采购人于报价截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）及中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）； （三）参加采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录：参照响应函相关承诺格式内容。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。（根据财库〔2022〕3号文，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定）（提供资格声明函）； （四）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页

	关系的不同供应商，不得参加同一包号比选或者未划分包号的同一采购项目比选；（提供资格声明函） （五）具有履行合同所必需的设备和专业技术（服务）能力；（提供资格声明函） （六）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（提供资格声明函） （七）本项目不得转包，分包； （八）本项目不接受联合体响应； （九）已成功报名并获取本项目采购文件		
响应有效期	提供《响应函》，报价有效期为报价截止日后的 90 天	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
响应报价	①供应商对采购项目的全部内容进行响应报价 ②响应报价未超出采购最高限价 ③报价虽然明显低于其他通过实质性响应审查的供应商的报价，但能说明或证明其报价合理性的；	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
法定代表人证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章（原件）	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
总公司授权委托书（适用于供应商为分公司）	按对应格式文件签署、盖章（原件）	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
响应文件签署、盖章	按照比选文件要求签署、盖章	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
实质性响应比选文件中“★”号条款的技术（服务）、商务要求	响应方案不得对实质性技术（服务）与商务的（即标注★号条款）条款产生偏离	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页
其它	实质性响应比选文件中规定的其它情况	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件第（ ）页

注：以上材料将作为供应商资格性和符合性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效响应！在对应的口打“√”。

供应商名称（加盖公章）：_____

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字（或签字章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

技术（服务）商务评审自查表			
序号	评审内容	评审细则	证明文件

1			见响应文件第()页
2			见响应文件第()页
3			见响应文件第()页
4			见响应文件第()页
5			见响应文件第()页
...			见响应文件第()页

注：供应商应根据《技术（服务）商务评分表》的各项内容提供相应的证明材料，如未提供，评委有权认为不具备或不符合。

供应商名称（加盖公章）：_____

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字（或签字章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

6.2 价格

开标一览表（报价表）

项目名称：

序号	采购内容	采购数量（或服务期限）	含税总报价 (人民币 元)
1	建院 40 周年传承创新发展大会会 务服务	1 项	
2	税额		
3	响应有效期	自提交响应文件截止之日起 90 日	
4	备注		

注：1. 供应商须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2. 供应商的响应报价为完成项目所有服务内容的人民币含税价（包括但不限于服务人员的工资、社保、福利、保险等及不可预见的一切费用。）

对响应文件中的漏项、错项、错算工作量等引起的差异视为已包含在响应总报价中，比选文件中未列明的如果是项目必须、合理的配套服务内容，成交供应商必须提供相应的服务内容，采购人不再额外增加服务费用给成交供应商，成交金额以响应总价为准。

3. 供应商的报价明显低于其他通过资格性和实质性响应审查供应商的报价，评审小组认为有可能影响产品或服务或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评审小组可将其作为无效响应处理。

4. 此表是响应文件的必要文件，是响应文件的组成部分，应另外封装在一个信封中，作为唱标之用。

供应商名称（加盖公章）：_____

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字（或签字章）：_____

日 期：_____年____月____日

分项报价明细表（适用服务类）

项目名称：

序号	服务内容	服务期限	含税单价	含税合计 (元)	备注
1					
2					
.....					
总计（元）					

供应商名称（加盖公章）：_____

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字（或签字章）：_____

日 期：_____年____月____日

6.3 响应函

响应函

广州中医药大学第三附属医院：

依据贵方_____的响应邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（供应商名称、地址）提交下述文件正本1份，副本2份。

1. 自查表；
2. 价格部分；
3. 符合性、资格性文件；
4. 技术（服务）商务部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受比选文件的各项要求，遵守比选文件中的各项规定，按比选文件的要求提供报价。
2. 本响应文件的响应有效期应不低于 90 天，如成交，有效期将延至合同终止日为止。
3. 我方在参与响应前已仔细研究了比选文件的所有内容，包括澄清修改文件（如果有的话）和所有相关资料，我方完全明白并认为此比选文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方同意比选文件的相关条款，放弃对比选文件提出误解和质疑的一切权利。

4. 我方同意如在本项目开标后、响应有效期之内撤销响应，或成交后未在规定期限内签订合同并送贵方备案的，贵方将不退还响应保证金（如有），**贵方可将我方列为失信供应商，接受贵方对我方失信行为的相关处理规定。**

5. 我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方响应货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的响应报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

6. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

7. 我方承诺在本次响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

8. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果。

9. 我单位联系方式：

地 址：_____

传 真：_____

电 话：_____

电子邮件：_____

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或盖私章）

日 期：_____年_____月_____日

注：供应商不能自行修改《响应函》的格式与内容

6.4 资格声明函

资 格 声 明 函

广州中医药大学第三附属医院：_____

关于贵方采购项目名称：_____项目【项目编号：_____】采购邀请，本人愿意参加本项目响应，并声明：

一、 本公司（企业）具备以下资格条件：

（一）在中华人民共和国境内注册的具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织；

（二）没有被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合规定条件的。

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术（服务）能力；

（四）参加本采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录；

（五）参加同一包号比选或者未划分包号的同一采购项目比选，与其他供应商不存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；

（六）符合法律、行政法规规定的其他条件；

- (七) 对不允许分包、转包的项目，不进行分包、转包；
- (八) 符合本项目要求的其它特殊资格条件；
- (九) 法律法规要求的履行本项目所必须的其他资格性要求。

本公司（企业）承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

备注：

1) 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为无效响应。

本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效响应处理。

供应商名称（加盖公章）：_____

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字（或签字章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

6.5 法定代表人/负责人资格证明书、授权委托书

法定代表人/负责人资格证明书

广州中医药大学第三附属医院：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____ 单位：_____（单位盖章）

附：代表人性别：_____ 年龄：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

粘贴法定代表人身份证复印件正反面

广州中医药大学第三附属医院：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：_____。

授权单位：_____（盖章） 法定代表人 _____（签名或盖私章）

有效期限：至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 签发日期：_____

附：代理人性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____ 身份证号码：_____

联系电话：_____

营业执照号码：_____ 经济性质：_____

主营（产）：_____

兼营（产）：_____

进口物品经营许可证号码：_____

主营：_____

兼营：_____

说明：

1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。
2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。
3. 将此证明书提交对方作为合同附件。
4. 授权权限：全权代表本公司参与上述项目的响应响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵单位递交的任何补充承诺。
5. 有效期限：与本公司响应文件成交注的响应有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。
6. 响应签字代表为法定代表人，则本表不适用。

粘贴被授权代表身份证复印件正反面

6.6 总公司授权委托书（适用于供应商为分公司）

总公司授权委托书

广州中医药大学第三附属医院：

授权单位：_____

法定代表人：_____

营业场所：_____

被授权单位：_____

负责人：_____

营业场所：_____

兹授权_____：

一、以被授权单位名义参加_____项目的响应活动。若成交，被授权单位负责相应的合同签订，合同履行，项目实施，项目验收，收款等事宜，相关合同款项目汇入被授权单位指定账户并由其开具发票。

二、被授权单位在上述授权事项和授权范围内对所出具的响应文件加盖公章并依法承担法律责任。

三、被授权单位从事上述授权范围内的行为，必须遵守国家相关的法律、法规、规章和其他规范性文件的规定。被授权单位凡从事超出上述授权范围内的行为，必须取得授权单位的特别授权。

四、被授权单位无权转授权。

五、本授权自授权签发之日起生效至_____年_____月_____日。

授权单位：_____（加盖总公司公章）

法定代表人：_____（签字）

日 期：_____年_____月_____日

说明：一、供应商也可提供其总公司自有的授权格式文件，但授权书中必须明确：被授权单位的名称及登记注册地、参加响应的项目及招标编号、授权事项和范围、授权日期等，并且必须有授权单位的盖章；二、授权书必须盖总公司（法定名称）章（鲜章），不得使用专用章（如经济合同章、响应专用章等）或下属单位印章代替。

6.7 其它资格证明文件

6.8 实质性条款响应一览表

说明：供应商必须对应比选文件带“★”的实质性条款逐条应答并按要求填写下表。

供应商名称：

序号	比选文件条款描述	供应商响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	查阅/证明文件 指引
1	★(1) 提供服务团队清单, 服务团队人员不少于 10 人, 清单应明确各岗位人员分工。			见《响应文件》 第 页
2	★(2) 项目负责人需具			见《响应文件》

	有 5 年及以上同类活动组织策划及导演经验。 (①提供项目负责人项目工作履历表(格式自拟)、业绩证明材料; ②提供项目负责人在响应供应商单位 2025 年 1 月至今任意三个月的社保证明复印件或项目负责人和响应供应商签订的劳动合同复印件等相关在职证明材料,并加盖响应供应商单位公章。)			第 页
3	★3、完全响应本项目合同格式中所有条款。 (提供承诺书并加盖公章)			见《响应文件》 第 页

备注:

- 1、本表中“比选文件条款描述”的条款与用户需求中条款描述不一致的以用户需求中规定的为准。
- 2、供应商必须按比选文件要求提供相关文件, 如有任何一条未响应或不满足, 按无效响应处理。

供应商名称(加盖公章): _____

供应商法定代表人(或法定代表人授权代表)签字(或签字章): _____

日 期: _____年____月____日

6.9 采购需求书响应一览表

说明: 供应商必须对应比选文件的用户需求条款逐条应答并按要求填写下表。
供应商名称:

序号	比选文件条款描述	供应商响应描述 (供应商应按响应货物/服务实际数据填写, 不能照抄要求)	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)	查阅/证明文件指引
带“▲”的重要条款(这项没有可以不填)				
1				见《响应文件》第 页
2				见《响应文件》第 页
3				见《响应文件》第 页
一般条款(除带“★”和“▲”之外的条款)				

1				见《响应文件》第 页
2				见《响应文件》第 页
3				见《响应文件》第 页

备注：

1、本表的货物名称及规格型号须与《响应分项报价表》一致，“比选文件条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的，以用户需求中规定的为准。

2、供应商必须按比选文件要求提供相关文件，如有任何一条未响应或不满足的视为负偏离。

供应商名称（加盖公章）：_____

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字（或签字章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

6.10 供应商综合概况

供应商情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额(万元)	净利润(万元)	资产负债率

注：1. 文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术（服务）力量等。

2. 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

3. 如供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

6.11 供应商同类项目业绩一览表

序号	客户名称	项目名称	签约及完成时间	合同金额	联系人及电话
----	------	------	---------	------	--------

1					
2					
3					
...					

备注：2022 年 1 月至今同类项目业绩，编制项目情况汇总表并提供合同关键页或成交通知书或发票复印件作证明，证明资料须包含项目内容、金额、双方单位名称、日期等内容

6.12 服务团队清单

序号	姓名	性别	年龄	学历	职称	专业	经验年限	拟担任职务或承担工作内容
1								
2								
...								

备注：根据拟负责本项目人员情况提交相应证明材料

6.13 项目负责人需具有 5 年及以上同类活动组织策划及导演经验。（①提供项目负责人项目工作经历表（格式自拟）、业绩证明材料；②提供项目负责人在响应供应商单位 2025 年 1 月至今任意三个月的社保证明复印件或项目负责人和响应供应商签订的劳动合同复印件等相关在职证明材料，并加盖响应供应商单位公章。）

6.14 合同条款响应一览表

说明：供应商必须对应比选文件的合同条款逐条应答并按要求填写下表。

序号	比选文件中合同条款描述	供应商响应描述	偏离情况说明 (正偏离/完全响应/负偏离)
1			
2			
...			

供应商名称（加盖公章）：_____

供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字（或签字章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

6.15 项目实施方案

6.16 服务质量保障方案

6.17 活动视觉设计方案

6.18 应急方案

6.19 其它